**Antrag auf Urlaub / Dienstreise**

Mitteilung einer Abwesenheit zur Erledigung privater Angelegenheiten

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Antragsteller .................................................................................................................................

Ich beantrage

⁪ Urlaub

⁪ eine Dienstreise  ⁪ mit öffentlichen Verkehrsmitteln  ⁪mit privatem Fahrzeug

Nur für eine Dienstreise außerhalb des Kirchenkreises! – Eine Kostenbeteiligung des Kirchenkreises erfolgt nur

bei vorheriger Vereinbarung.

Ich zeige

⁪ Abwesenheit aus dem Dienstbereich zur Erledigung privater Angelegenheiten an.

Gemäß PFDG § 49 stehen mir 7 x 2 Tage zu. – **Gilt nur für Pfarrer!**

Ich war in diesem Jahr bereits .................... Tage zur Erledigung privater Angelegenheiten abwesend.

für die Zeit vom vom ................................................ bis ......................................

Ziel-Adresse: ........................................................................................................

........................................................................................................

Grund der Dienstreise .......................................................................................................

Vertretung in der Geschäftsführung ........................................................................

Vertretung bei Kasualien ....................................................................................

Vertretung bei Gottesdiensten ....................................................................................

.................................................., den ..................

........................................................

Unterschrift des Antragstellers

Der Superintendent des

Kirchenkreises Torgau-Delitzsch Delitzsch, den ..............................

Dem Antrag wird zugestimmt / nicht zugestimmt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Urlaubsanspruch für das laufende Kalenderjahr |  | Tage\* |
| Resturlaub aus dem Vorjahr |  | Tage\* |
| **Gesamt** |  | Tage |
| Beantragt: |  | Tage\* |
| In diesem Jahr bereits erhaltener Urlaub |  | Tage\* |
| Für das laufende Kalenderjahr verbleiben |  | Tage\* |

................................................

Superintendent

\* Für die Pfarrer zählen die Kalendertage, für alle anderen Mitarbeiter die Arbeitstage.