**Antrag auf Urlaub / Dienstreise**

Mitteilung einer Abwesenheit zur Erledigung privater Angelegenheiten

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Antragsteller .................................................................................................................................

Ich beantrage

 [ ] ⁪ Urlaub

 ⁪[ ]  eine Dienstreise [ ]  ⁪ mit öffentlichen Verkehrsmitteln [ ]  ⁪mit privatem Fahrzeug

 Nur für eine Dienstreise außerhalb des Kirchenkreises! – Eine Kostenbeteiligung des Kirchenkreises erfolgt nur

 bei vorheriger Vereinbarung.

Ich zeige

 ⁪[ ]  Abwesenheit aus dem Dienstbereich zur Erledigung privater Angelegenheiten an.

 Gemäß PFDG § 49 stehen mir 7 x 2 Tage zu. – **Gilt nur für Pfarrer!**

 Ich war in diesem Jahr bereits .................... Tage zur Erledigung privater Angelegenheiten abwesend.

für die Zeit vom vom ................................................ bis ......................................

Ziel-Adresse: ........................................................................................................

 ........................................................................................................

Grund der Dienstreise .......................................................................................................

Vertretung in der Geschäftsführung ........................................................................

Vertretung bei Kasualien ....................................................................................

Vertretung bei Gottesdiensten ....................................................................................

.................................................., den ..................

 ........................................................

 Unterschrift des Antragstellers

Der Superintendent des

Kirchenkreises Torgau-Delitzsch Delitzsch, den ..............................

Dem Antrag wird zugestimmt / nicht zugestimmt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Urlaubsanspruch für das laufende Kalenderjahr  |  |  Tage\* |
|  Resturlaub aus dem Vorjahr  |  | Tage\*  |
| **Gesamt**  |  | Tage |
|  Beantragt:  |  | Tage\* |
|  In diesem Jahr bereits erhaltener Urlaub  |  | Tage\* |
|  Für das laufende Kalenderjahr verbleiben  |  | Tage\* |

 ................................................

 Superintendent

\* Für die Pfarrer zählen die Kalendertage, für alle anderen Mitarbeiter die Arbeitstage.